

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 44 Wójta Gminy Cekcyn  
z dnia 23.05.2024 r. w sprawie regulaminu naboru wniosków  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Cekcyn na lata 2024-2025*

## **UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....**

### **w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – nabór II**

zawarta w ..... w dniu ..... roku,

pomiędzy: Gminą Cekcyn, NIP 5611496808 reprezentowaną przez Jacka Brygmana – Wójta Gminy Cekcyn, przy kontrasygnacie Waldemara Stosika – Skarbnika Gminy Cekcyn zwaną dalej „Gminą”,

a Panem/Panią ..... PESEL ..... NIP  
 ..... zamieszkałym/ą pod adresem.....  
 ..... zwanym/ą dalej  
 „Beneficjentem końcowym”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

#### **§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwany dalej WFOŚiGW, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „NFOŚiGW”, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym określonym we wniosku o dofinansowanie.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie mieszczące się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem), w wyniku realizacji którego Gmina jest zobowiązana uzyskać efekt ekologiczny, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie w terminie określonym w § 2 ust. 1.
5. Przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta końcowego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na

przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

6. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

## **§ 2 Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do .....r.

2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą nie spełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN-303-5.

4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 3 Wysokość dotacji, płatności i terminy**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).

2. Dotacja zostanie przekazana beneficjentowi końcowemu, na podstawie złożonego przez beneficjenta końcowego wniosku o płatność, według ustalonego wzoru, wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego.

4. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

5. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Cekcyn przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

#### **§ 4 Rozliczenie dofinansowania**

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest:

- a) przedłożenie wniosku o płatność według ustalonego wzoru wraz z załącznikami,
- b) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
- c) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
- d) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ;
- e) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
- f) protokół odbioru montażu źródła ciepła;

2. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 5, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w terminie do 14 dni od daty wpływu ww. wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

#### **§ 5 Kontrola Przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego , w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Cekcyn, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Nie wypłaca się dofinansowania jeżeli Beneficjent końcowy Części 1-3 Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4 programu dotacja nie podlega wypłacie jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

6. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

7. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Cekcyn kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, oraz nie później niż 6 miesięcy od daty upływu okresu trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

#### **§ 6 Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu do nienależnie pobranych środków.

#### **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a) przed wypłatą dofinansowania beneficjent końcowy zbył nieruchomość objętą tym dofinansowaniem;

b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;

c) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;

- d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
  - e) Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
3. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 2 lit. b) – g) beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
4. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego.
5. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
6. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

- 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina ..... Beneficjent .....